

Приложение 1
к постановлению администрации Дальнегогорского
городского округа
от 07.05.2018 № 304-па

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
Дальнегогорского городского округа и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации
Дальнегогорского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета Дальнегогорского городского округа)

начальник
(должность)



(подпись)

Лузанова Т.Л.

(расшифровка подписи)

" 18 " октября 20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

10/1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годы

Форма по
ОКУД

Коды
0506001
18.10.2023
00100054
91

Дата начала действия

Дата окончания
действия ²

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение Музейно-выставочный центр
г. Дальнегорска

Вид деятельности муниципального
учреждения

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цены, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.99.0.ББ69АА00000				В стационарных условиях		Число посетителей	чел.	792	6500	5100	5150	88	88	88	15	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	администрация Дальнего городского округа	23.03.2016	134-па	Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Дальнего городского округа, для граждан и юридических лиц

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 26.05.1996 №1996-05-26 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации"; Закон от 09.10.1992 №1992-10-09 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа (http://www.dalnegorsk-mo.ru) и/или на сайте учреждения (http://dalmuseum.ru);</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учреждения, местонахождение, режим работы; - полный перечень оказываемых услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. <p>Информирование осуществляется на русском языке.</p>	По мере изменения данных
2. Информация в СМИ	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о проводимых мероприятиях.	По мере изменения данных
3. Телефонная консультация	<p>Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания консультации не превышает 5 минут.</p>	
4. Информация при личном обращении	Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	
5. Информация у входа в музей	<p>У входа в учреждение размещена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - режим работы. 	
6. Информация в помещении	<p>В помещении учреждения, на информационном стенде, в удобном для обозрения месте, размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования учреждением; - перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); - образец заполнения договора на муниципальную услугу (для юридического лица); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. 	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
9102000.99.0.ББ69АА01000				Вне стационара		Число посетителей	чел.	792	11500	5050	5100	30	30	30	15			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	администрация Дальнего городского округа	23.03.2016	134-па	Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Дальнего городского округа, для граждан и юридических лиц

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 26.05.1996 №1996-05-26 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации"; Закон от 09.10.1992 №1992-10-09 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте администрации Дальнегогорского городского округа (http://www.dalnegorsk-mo.ru) и/или на сайте учреждения (http://dalmuseum.ru);</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учреждения, местонахождение, режим работы; -полный перечень оказываемых услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. <p>Информирование осуществляется на русском языке.</p>	По мере изменения данных
2. Информация в СМИ	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о проводимых мероприятиях.	По мере изменения данных
3. Телефонная консультация	<p>Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания консультации не превышает 5 минут.</p>	
4. Информация при личном обращении	Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	
5. Информация у входа в музей	<p>У входа в учреждение размещена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - режим работы. 	
6. Информация в помещении	<p>В помещении учреждения, на информационном стенде, в удобном для обозрения месте, размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования учреждением; - перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); -образец заполнения договора на муниципальную услугу (для юридического лица); -информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. 	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷					
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения			описание работы	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
910210.P.2 9.1.000000 16001				В стационарных условиях		количество экспозиций	Ед.	642	Отбор необходимых экспозиционных материалов, этикетаж, разработка тематико-экспозиционного плана, монтаж экспозиции. Созданы выставки для повышения доступности и общественной значимости музейных	12	12	12					2	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере «Культура, кинематография», Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приморского края; иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и администрации Дальнегорского городского округа

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, проведенного мониторинга исполнения муниципального задания).	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа
2. Мониторинг исполнения муниципального задания включает в себя: сбор отчетов; оценку достижения показателей,	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет, отчет за текущий год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Время предоставления отчетов за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет за текущий год - не позднее 11 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год – не позднее 1 декабря текущего года.

К предварительному отчету предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Дальнегогорского городского округа от 07 мая 2018 года № 304 –на «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дальнегогорского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Иные показатели, связанные с выполнением
муниципального задания ¹⁰

Плановые показатели достижения результатов выполнения муниципального задания от
годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ)
с нарастающим итогом

Наименование услуги (выполнение работ)	Квартал 2023 года			
	1	2	3	4
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)				
объем услуги - число посетителей (человек)	900	2400	3900	6500
качество услуги - количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках				
отчетный период (единиц)	7300	8250	9050	9630
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)				
объем услуги - число посетителей (человек)	900	2400	3900	11500
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций				
качество работы - количество предметов основного фонда, внесенных в Государственный каталог Музейного Фонда Российской Федерации (единиц)				
	1000	2000	3000	5900
объем работы - количество предметов (единиц)				
	78415	78425	78440	78450
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях)				
качество работы - доля экспонируемых музейных предметов из общего числа предметов основного и научно-вспомогательного фондов (процент)				
	10	11	12	13
объем работы - количество экспозиций (единиц)				
	3	6	9	12

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегорского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегогорского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).