

Глава администрации
города Дальнегорска Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Дальнегорск

"29" декабря 1993г.

№ 850

О регистрации муниципального
предприятия - музейно-
выставочного центра

Рассмотрев заявление, Устав муниципального предприятия - музейно-выставочного центра, руководствуясь Законом РФ " О местном самоуправлении", Законом РФ " О предприятиях и предпринимательской деятельности", -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарегистрировать муниципальное предприятие - музейно-выставочный центр как юридическое лицо.
2. Налогообложение производить согласно действующего законодательства.

Глава администрации

Ю.Хохлов

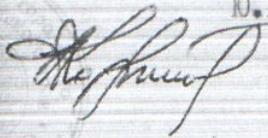
29

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Постановлением
главы Администрации
г. Дальнегорска

УТВЕРЖДЕН
собранием коллектива
Дальнегорского краеведческого
музея

№ 850 от 29.12.1993 г.

Ю. А. Хохлов



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ -
МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА

г. ДАЛЬНЕГОРСК

1993 г.

Статья 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное предприятие - МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР - именуемое в дальнейшем сокращенно "МВЦ", учреждено Администрацией г.Дальнегорска в результате реорганизации Дальнегорского филиала Приморского государственного объединенного музея им. Арсеньева В.К.
- 1.2. МВЦ является правоприемником Дальнегорского филиала Приморского государственного объединенного музея им. Арсеньева.
- 1.3. МВЦ занимается культурной деятельностью, т.е. деятельностью по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.
- 1.4. МВЦ руководствуется в своей деятельности Основами законодательства Российской Федерации о культуре и другими законодательными актами РФ.
- 1.5. МВЦ является юридическим лицом с момента его регистрации.
- 1.6. МВЦ имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе валютный, в банковских учреждениях, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.7. МВЦ вправе иметь свою эмблему, товарный знак, обладая при этом исключительным правом использовать собственную символику, включая свое наименование, в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицом на договорной основе.
- 1.8. Место нахождения МВЦ - Приморский край, г.Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, д.70.

Статья 2.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ М В Ц.

2.1. МВЦ осуществляет следующие виды культурной деятельности:

- изучение истории Приморского края и Дальнегорского района;
- сбор, хранение и научная обработка материалов по истории Дальнегорского района в соответствии с действующими инструкциями по учету и хранению музейных ценностей;
- создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок, с использованием музейных коллекций;
- распространение научных знаний по истории государства, Приморского края и г.Дальнегорска путем проведения экскурсий, чтения лекций, выступлений в периодической печати, по радио и телевидению;
- методическое руководство работой народных и школьных музеев, музеев предприятий и организаций;
- постановка на государственный учет наиболее ценных экспонатов, хранящихся в общественных музеях;
- комплектование коллекций художественных произведений;
- организация и проведение различных выставок / художественных выставок, выставок народного творчества,отовыставок, промышленных выставок/ – как отечественных, так и международных, без ограничения профиля выставок;
- организация распродаж экспонатов, представленных на выставках;
- проведение аукционов, лотерей;
- проведение демонстраций моделей одежды;
- рекламная деятельность;
- издательская деятельность;
- выпуск печатной продукции;
- организация кафе, баров, буфетов, различных киосков для создания комфортной обстановки для посетителей и участников мероприятий, проводимых МВЦ;
- организация магазинов, киосков и др.торговых точек по продаже художественных изделий, предметов коллекционирования книг, журналов, газет и др.печатной продукции;

4.

- организации центров общения, клубов по интересам;
- организация встреч, вечеров, концертов, кинопросмотров;
- организация реставрационных и оформительских мастерских, фотолабораторий;
- экскурсионная деятельность

2.2. МВЦ имеет право осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- сдача в аренду основных фондов и имущества МВЦ для целей, не связанных с культурной деятельностью с согласия комитета управлению имущества / ст.40/;
- торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений, организаций / в том числе культуры/;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов / дивидентов, процентов/ по ним;
- осуществление приносящих доход не предусмотренных уставом операций, работ, услуг.

СТАТЬЯ 3

ПРАВА М В Ц

3.1. МВЦ имеет право:

- приобретать полностью или частично имущество предприятий, имущество и имущественные права;
- участвовать своим имуществом и имуществом, полученным на законных основаниях, в деятельности различных хозяйствующих субъектов;
- привлекать на договорных началах и использовать финансовые средства, объекты интеллектуальной собственности, имущество и отдельные имущественные права граждан и юридических лиц;
- самостоятельно осуществлять свою творческую, производственную и экономическую деятельность, социальное развитие коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов;
- самостоятельно устанавливать цены и тарифы на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты;

- открывать счета в банках для хранения денежных средств, осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций;
- свободно распоряжаться средствами, полученными в результате своей деятельности;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность, специализированную торговлю, в том числе аукционную, производствами искусства, изделиями народных художественных промыслов, изобразительной продукцией: предметами антиквариата в порядке, установленном законодательством РФ;
- оставлять в своем распоряжении валютную выручку при условии использования её для осуществления указанной деятельности;
- осуществлять в установленном законом порядке валютные операции;
- вступать в союзы, ассоциации и другие объединения как в Российской Федерации так и за рубежом;
- оспаривать в суде / арбитражном суде/ в установленном законом порядке действия граждан, юридических лиц, органов государственного управления, нарушавшие права МВЦ;
- создавать структурные подразделения.

3.2. Гарантом прав МВЦ в соответствии со ст.31 Основ законодательства РФ о культуре является представительная, исполнительная и судебная власти.

Статья 4 ОБЯЗАННОСТИ М В Ц.

М В Ц обязан:

- не осуществлять деятельность, связанную с пропагандой войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии;
- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним собственности;
- устанавливать льготы на билеты для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы в соответствии с порядком установления льгот для данных категорий населения, утвержденных администрацией г.Дальнегорска;

- выполнять обязанности, вытекающие из законодательства и заключенных МВЦ договоров;
- заключать трудовые договоры / контракты/ с гражданами, принимаемыми на работу в МВЦ;
- не препятствовать объединению работников в профсоюзные союзы для защиты своих социально-экономических интересов;
- обеспечивать работникам условия труда в соответствии с законодательством и заключенными договорами / контрактами/;
- получать специальное разрешение / лицензию/ на деятельность в сферах, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством, действующим на территории РФ.

СТАТЬЯ 5

ИМУЩЕСТВО МВЦ

5.1. Имущество МВЦ переданное учредителем находится в оперативном управлении МВЦ.

5.2. МВЦ осуществляет в отношении своего имущества права владельца, пользования и распоряжения в пределах, установленных договором с учредителем.

5.3. Имущества МВЦ формируется за счет:

- имущества учредителя, передаваемого МВЦ в оперативное управление;
- бюджетных средств;
- собственных средств юридических и физических лиц;
- ассигнований из фондов развития культуры и искусства;
- безвозмездных пожертвований / даров, субсидий/ от международных организаций / в т.ч. в валюте/;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

5.4. МВЦ несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование своего имущества.

5.5. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование по согласованию с учредителем.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом МВЦ обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленные за предприятием имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление износа изываемой части передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного / в том числе в связи с износом/ включается в состав имуществом передаваемого в оперативное Управление на основании сметы расходов. Списанное имущество по согласованию с учредителем в т.ч.в связи с износом/ исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.7. Имущество, закрепленное за МВЦ на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий предусмотренных в пунктах.

5.5 , 5.6. настоящего раздела.

Изъятие 4 / или / отчуждение имущества производится соответствующим комитетом по управлению имуществом с представителем учредителя.

5.8. Имущество, приобретенное МВЦ за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности не подлежит изъятию и / или/ отчуждению в любой форме по решению учредителя, комитета за исключением случая ликвидации МВЦ.

8.

СТАТЬЯ 6.

ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МВЦ

6.1. Финансирование деятельности МВЦ производится за счет средств из городского бюджета, ассигнований из фондов развития культуры и искусства, доходов от собственной деятельности и иных доходов, ст.46.

6.2. Деятельность МВЦ финансируется учредителем в соответствии с договором, заключенным между МВЦ и учредителем, но не выше нормативов государственного финансирования данного типа организации культуры.

6.3. Средства, поступающие из других источников, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования МВЦ учредителем.

6.4. Не использованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты в МВЦ или зачтены учредителем в объеме финансирования следующего года.

6.5. Материально-техническое обеспечение МВЦ, развитие его базы осуществляется самим МВЦ в пределах бюджетных и собственных средств.

6.6. Использование финансовых средств МВЦ направляется на материально-техническое обеспечение, покрытие убытков, осуществления расчетов с различными организациями, оплату труда работников МВЦ и осуществляется по усмотрению директора МВЦ.

Статья 7.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

7.1. Средства, полученные МВЦ в результате осуществления своей деятельности, используются следующим образом:

- возмещаются материальные затраты, осуществляются расчеты с различными организациями, выплачиваются проценты за кредиты / если таковые имеются/;

- формируется фонд творческо-производственного и социального развития /ФТПСР/;

- формируется единый фонд оплаты труда / ЕПОТ /.

7.2. Распределение средств производится администрацией МВЦ по согласованию с трудовым коллективом.

7.3. Отчисления в фонды производятся ежеквартально.

СТАТЬЯ 8.

ОТНОШЕНИЯ МВЦ И УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. Отношения МВЦ и учредителя регулируются действующим законодательством и договором, заключенным между ними.

8.2. Договор между учредителем и МВЦ определяет:

- взаимные обязательства сторон;
- условия и порядок использования имущества;
- порядок финансирования деятельности МВЦ учредителем;
- материальную ответственность сторон;
- основания и условия расторжения договора;
- решение социальных вопросов.

Статья 9.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МВЦ

9.1. Управление МВЦ строится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Высшим должностным лицом МВЦ является директор. Заключение контракта осуществляется на основании приказа по отделу культуры администрации города. Условия контракта директора с учредителем согласовываются с трудовым коллективом ИБЦ.

9.2.1. Директор действует на основе контракта, настоящего Устава, договора о закреплении имущества, действующего законодательства, а также других обязательных для него и ИБЦ нормативных актов.

9.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью МВЦ, он подотчетен в своей деятельности учредителю, а также в случаях, прямо указанных в законодательстве – трудовому коллективу.

9.2.3. Директор по вопросам, отнесенным контрактом к его компетенции, действует на принципах единоличии.

9.2.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности ИБЦ:

- директор действует без доверенности от имени ИБЦ, представляет интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях в пределах, установленных контрактом и договором о закреплении имущества МВЦ, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета, утверждает штаты

утверждает штаты. В пределах своей компетенции издает приказы, указания, обязательные для всех работников МВЦ;

- предусмотренные настоящим Уставом и контрактом функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации МВЦ. Директор самостоятельно определяет структуру администрации, численный квалификационный и штатный состав МВЦ, назначает / назначает на должность и освобождает от должности всех работников МВЦ на основании заключенных с ними контрактов или трудовых договоров на обычных условиях.

9.3. Отношение работника и МВЦ, возникшие на основе трудового договора, регулируется законодательством о труде.

9.4. Трудовой коллектив МВЦ составляет все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ МВЦ:

9.4.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его.

9.4.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом МВЦ и за действующим законодательством РФ.

9.4.3. Определяет перечень и порядок предоставления работникам МВЦ социальных льгот из фондов трудового коллектива.

9.4.4. Совместно с учредителем утверждает Устав МВЦ и согласует условия контракта при найме директора, рассматривает и утверждает изменения и дополнения в Устав МВЦ.

9.4.5. Принимает решение о создании выборного органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива.

9.4.6. Определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства.

9.4.7. При директоре МВЦ действует Совет / дирекция/, в состав, задачи и порядок работы которого определяют ^{ся} специальным положением, утверждаемым директором МВЦ.

9.4.8. В МВЦ создается Общественный Совет из представителей заинтересованных в его работе организаций, действующих на правах совещательного органа при директоре МВЦ.

11.

СТАТЬЯ 10

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

10.1. Трудовые отношения работников МВЦ регулируются законодательством о труде.

10.2. Основной формой трудовых отношений работников МВЦ контрактная форма трудового договора.

10.3. Размер средней ставки и должностного оклада творческим работникам и специалистам МВЦ устанавливается в соответствии с единой тарифной сеткой, установленной для бюджетных организаций.

10.4. МВЦ в пределах имеющихся средств на оплату труда может самостоятельно устанавливать для своих работников:

- дифференцированные надбавки к ставкам и должностным окладам;

- применять различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда.

10.5. Все виды оплаты труда работников осуществляются из средств Единого фонда оплаты труда, который формируется как из средств, поступающих в порядке финансирования из бюджета, так и из собственных средств от осуществления культурной /творческой/ и предпринимательской деятельности.

10.6. Директор МВЦ самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения МВЦ, определяет порядок и условия найма работников, формы и методы организации труда, принципы и порядок нормирования труда.

10.7. МВЦ обязано обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

Статья 11.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность МВЦ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Финансовые результаты деятельности МВЦ устанавливаются на основе бухгалтерского отчета.

11.2. Финансовые результаты деятельности МВЦ устанавливаются на основе бухгалтерского отчета.

11.3. Ответственность за ведение бухгалтерской отчетности возлагается на бухгалтера МВЦ.

11.4. Финансовый год МВЦ совпадает календарным годом - начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

Статья 12

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры по делам МВЦ: между МВЦ и учредителем, между МВЦ и его работниками, между МВЦ и другими физическими и юридическими лицами, между МВЦ и органами управления - разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 13.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ М В Ц

13.1. Срок деятельности МВЦ не ограничен.

13.2. Прекращение деятельности МВЦ осуществляется в форме его реорганизации или ликвидации.

13.3. Ликвидация и реорганизация МВЦ производятся по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством.

13.4. Запрет какой-либо культурной деятельности МВЦ может быть осуществлен только судом и лишь в случае нарушения законодательства.

13.5. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МВЦ, если она наносит ущерб основной уставной /культурной/ деятельности, до решения суда по этому вопросу.

13.6. При реорганизации МВЦ его имущество передается право-приемникам, либо реализуется на конкурсной основе / кроме объектов культурного наследия/ с обязательным использованием полученных средств в области культуры. При этом государство имеет преимущественное право приобретения имущества МВЦ.

13.7. Такой же порядок реализации имущества МВЦ применяется и в случае его ликвидации.

13.

13.8. Уплата долгов МВЦ при его ликвидации осуществляется за счет денежных средств МВЦ, а при их недостаточности - за счет средств, полученных от продажи имущества МВЦ.

13.9. Объекты культурного наследия, входящие в состав имущества МВЦ, при ликвидации предаются учредителю.

13.10. При реорганизации или ликвидации МВЦ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством.

СТАТЬЯ 14

1. Порядок изменения Устава.

В связи с прекращением или изменением направления деятельности МВЦ.

ИЯ-

Х

Статья 15

Перечень видов цокольных актов:

- Указы Президента РФ
- Министра культуры
- Краевого управления культуры
- Распоряжения и постановления главы администрации края
- Распоряжения отдела культуры
- Устав МВЦ
- Канцелярия
- Приказы директора по основной деятельности
- Приказы директора по личному составу
- Приемо-сдаточные акты; составленные при смене руководства
- Журналы регистрации входящих и исходящих корреспонденций
- Кадры: личные дела работников музея, личные карточки, трудовые книжки, книга учета и движений трудовых книжек и вкладышей
- документы по аттестации.

ГО

Документы по основной деятельности:

- Книги учета
- Смета
- Штатное расписание

13

29

Копия верна
14 листа (ов) *н 227-к от 29.11.2019*

Заместитель главы
администрации
Дальнегорского г. о.

О.А.Наумова

Начальник
архивного отдела

Е.В. Солод



Архивная копия

Фонд 1 Опись 2 Дело 28 Лист 43