

**Кодекс этики и служебного поведения  
работников муниципального бюджетного учреждения Музейно-  
выставочный центр г. Дальнегорска**

**Статья 1. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения Музейно-выставочный центр г. Дальнегорска разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального бюджетного учреждения Музейно-выставочный центр г. Дальнегорска, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения Музейно-выставочный центр г. Дальнегорска (далее - Кодекс), представляет собой свод общих правил служебного поведения и профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения Музейно-выставочный центр г. Дальнегорска, независимо от занимаемой ими должности.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждения.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

**Статья 2. Основные принципы и правила служебного  
поведения работников учреждения**

1. Основными принципами служебного поведения работников учреждения являются:

- 1) исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- 2) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина исходя из того, что этим определяется основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- 3) осуществление своей деятельности в пределах полномочий;
- 4) отсутствие предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5) исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) соблюдение нейтральности, исключающей возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

7) соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

8) проявление корректности и внимательности в обращении с гражданами и должностными лицами;

9) проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, учет культурных и иных особенностей различных этнических, социальных групп и конфессий, способствование межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздержание от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения их должностных обязанностей, а также избежание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;

11) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

12) воздержание от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, учреждения, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работников учреждения;

13) уважительное отношение к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказание содействия в получении достоверной информации в установленном порядке;

14) воздержание в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав.

2. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Приморского края, нормативные правовые акты Дальнегорского городского округа, учреждения.

3. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

### **Статья 3. Основные требования к антикоррупционному поведению работников учреждения**

1. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Работники учреждения обязаны уведомлять директора, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) является должностной обязанностью работников учреждения.

4. Директор учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, должен принимать меры к тому,

чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### **Статья 4. Служебная и профессиональная этика, основные правила делового поведения работников учреждения**

1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник учреждения воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, предъявления неправомерных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Работник учреждения призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работник учреждения должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с посетителями и коллегами.

4. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата.

5. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **Статья 5. Ответственность работников учреждения за нарушение положений Кодекса**

1. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, для назначения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.